

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE NOVO MESTO

Fakulteta poslovne in upravne vede

Novo mesto

AKREDITIRANI

ŠTUDIJSKI PROGRAM I. STOPNJE

POSLOVNA EKONOMIJA

(univerzitetni študijski program)

Novo mesto, oktober 2009

KAZALO

1	SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU	3
2	OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC	3
2.1	Temeljni cilji programa	3
2.2	Splošne kompetence.....	3
2.3	Predmetnospecifične kompetence	4
3	PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA	5
4	PODATKI O MEDNARODNEM SODELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	6
5	PREDMETNIK S KREDITNIM OVREDNOTENJEM ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI	6
5.1	Število in poimenska navedba učnih enot.....	7
5.2	Vrsta in delež učnih enot glede na njihovo vključenost v strukturo programa	11
5.3	Razmerje predavanj, seminarjev in vaj ter drugih oblik študija	11
5.4	Delež praktičnega usposabljanja v programu, način izvedbe.....	11
5.5	Deli študijskega programa – programi za izpopolnjevanje	13
6	POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA	18
7	MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM	19
8	NAČINI OCENJEVANJA	19
9	POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU	20
10	DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI	20
11	PODATKI O NAČINIH IZVAJANJA ŠTUDIJA	22
12	POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA	23
13	POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA	23
14	NAVEDBA STROKOVNEGA OZ. ZNANSTVENEGA NASLOVA	23

I SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Ime študijskega programa:	poslovna ekonomija
Stopnja:	prva
Vrsta:	univerzitetni študijski program
Trajanje:	3 leta
Obseg:	180 ECTS

2 OPREDELITEV TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC

2.1 Temeljni cilji programa

Univerzitetni študijski program prve stopnje *poslovna ekonomija* omogoča študentom pridobiti znanje in usposobljenost za:

- neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji,
- nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje,
- permanentno strokovno in osebno rast ter
- razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja.

Diplomanti prve stopnje se bodo zaposlovali na nivoju vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Usposobljeni bodo za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovanja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljalnih sistemov. Prednost programa je njegova interdisciplinarnost in usposabljanje za takojšnjo uporabo pridobljenega znanja, postopkov in poslovnih tehnik v delovnem okolju.

2.2 Splošne kompetence

Pri oblikovanju kompetenc za univerzitetni študijski program *poslovna ekonomija* smo se oprli na usmeritve projekta Tuning (Tuning Educational Structures in Europe II, 2005, str. 340–356). Upoštevali smo ocene in mnenja poslovnega okolja, visokošolskih učiteljev ter naših študentov prve in druge stopnje.

Splošne kompetence, ki jih študent razvije s študijskim programom, obsegajo:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- usposobljenost za raziskovanje na področju poslovnih in upravnih ved ter razvoj kritične in samokritične presoje;
- fleksibilno uporabo znanja v praksi;
- avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)reflektivnost, (samo)evalviranje in prizadevanje za kakovost;

- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti v domačem in mednarodnem okolju;
- etično refleksijo in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga;
- poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika;
- sposobnost za upravljanje s časom, za samopripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov.

2.3 Predmetnospecifične kompetence

Predmetnospecifične kompetence, ki jih študent razvije s študijskim programom, obsegajo:

- poznavanje in razumevanje utemeljitve in zgodovine temeljnih disciplin s področja poslovnih in upravnih ved, in sicer s področja ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, človeških virov, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja;
- sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov na področju upravljanja in poslovanja z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, zaposlenih, kvantitativnih metod, prava in poslovođenja;
- razumevanje splošne strukture družboslovnih ved in povezanost z njenimi poddisciplinami, predvsem ekonomijo, poslovođenjem ter poslovnimi, organizacijskimi in humanističnimi vedami (interdisciplinarnost);
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov;
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju poslovnih in upravnih ved;
- organizacijske in vodstvene spretnosti v podjetjih in zavodih, mentorstvo študentom in pripravnikom;
- razumevanje individualnih vrednot in vrednostnih sistemov, obvladovanje profesionalno-etičnih vprašanj;
- usposobljenost za vodenje;
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela, usposabljanje zaposlenih za samoizobraževanje;
- usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij;
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja;
- sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenci ...);
- razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje;
- poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov svetovalnega dela (prenosa znanja), obvladovanje postopkov in principov svetovalnega dela ter načrtovanje in obvladovanje sprememb;
- oblikovanje celovite ocene potreb posameznika oz. skupine, njihovih močnih in šibkih področij ob upoštevanju okoljskih dejavnikov (fizičnih, socialnih, kulturnih) z ustreznimi postopki in instrumenti;
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine.

3 PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI PROGRAMA

Pri izdelavi študije mednarodne primerljivosti študijskega programa prve stopnje (univerzitetni) *poslovna ekonomija* s sorodnimi tujimi študijskimi programi smo, skladno s členom 35 Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 in št. 64/08) in 8. členom Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 101/04), upoštevali naslednje:

- primerljivost koncepta ter formalne in vsebinske strukturiranosti programa *poslovna ekonomija* s tujimi programi;
- primerljivost možnosti dostopa in pogojev za vpis v študijski program;
- primerljivost trajanja študija, napredovanja, dokončanja študija in pridobljenih naslovov;
- primerljivost načinov in oblik študija (sistem in organizacija študijskega procesa; kreditni sistem, uporaba sodobnih informacijskih tehnologij, samostojni študij, tutorstvo itd.);
- možnosti za vključevanje programa v mednarodno sodelovanje (mobilnost) oz. skupni evropski visokošolski prostor;
- razlike med predlaganim in tujimi programi glede na specifične potrebe in pogoje domačega gospodarstva in javnih služb.

Za analizo mednarodne primerljivosti smo pregledali številne sorodne študijske programe v evropskem visokem šolstvu. Za mednarodno primerjavo predloga študijskega programa *poslovna ekonomija* smo izbrali kvalitetne sorodne študijske programe priznanih visokošolskih institucij: Kingston University/Kingston Business School (Velika Britanija), University of Aarhus/Aarhus School of Business (Danska) in Stockholm School of Economics (Švedska).

Tabela: Visokošolske institucije in primerljivi programi

Zap. št.	Študijski program	Zavod	Država	El. naslov
1.	Business Economics	Kingston University Kingston Business School (KBS)	Velika Britanija	www.kingston.ac.uk
2.	Bachelor of Science in Business Administration/ Almen erhvervsøkonomi, HA	University of Aarhus Aarhus School of Business (ASB)	Danska	http://www.asb.dk/
3.	Business and Economics (Ekonomutbildningen)	Stockholm School of Economics (SSE)	Švedska	http://www.hhs.se

Vsi v primerjavo zajeti študijski programi so akreditirani pri pristojnih nacionalnih telesih, po Isced klasifikaciji sodijo na področje poslovnih in upravnih ved ter so usklajeni z bolonjskimi usmeritvami. Primerljivi so po konceptu, formalni in vsebinski strukturiranosti, obsegu organiziranega in individualnega študijskega dela, oblikah in metodah pedagoškega dela, raziskovalnem delu, vključevanju v evropski kreditni sistem (ECTS), vpisnih pogojih, pogojih za napredovanje in dokončanje študija, pridobljenih naslovih, načinih in oblikah študija ter možnostih za mednarodno sodelovanje.

4 PODATKI O MEDNARODNEM SODELOVANJU VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Fakulteta še nima akreditiranega študijskega programa, zato še ni vključena v mednarodno sodelovanje. Ker se zavedamo pomembnosti vključevanja v evropski visokošolski prostor, smo v fazi ustanavljanja visokošolskega zavoda in razvoja študijskega programa upoštevali usmeritve Zakona o visokem šolstvu, Meril ECTS in bolonjskih dokumentov (Bolonjska deklaracija, Sorbonska deklaracija, Praški in Berlinski komunike ...).

Fakulteta bo svojo mednarodno dejavnost razvijala na štirih področjih:

- organizacija mednarodnih znanstvenih posvetov,
- izmenjava študentov in visokošolskih učiteljev,
- sodelovanje v mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektih in
- individualni stiki pedagoških delavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev.

Programi, ki jih bo izvajala fakulteta, so mednarodno primerljivi. Mobilnost študentov in visokošolskih učiteljev omogočajo vstopni pogoji, strukturiranost in vsebina programov, oblike in metode dela. Programi so kreditno ovrednoteni, skladno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS. Pripravljena bo priloga k diplomu (po členu 32.a Zakona o visokem šolstvu in Odredbi o prilogi k diplomu), ki bo vsebovala informacije o diplomantu, stopnji njegove izobrazbe, študiju in uspešnosti, možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanje, pa tudi opis šolskega sistema naše države.

Ko bosta univerzitetni in magistrski študijski program *poslovna ekonomija* akreditirana ter postala javno veljavna, bomo izpolnili pogoje za pridobitev listine Erasmus University Charter, s katero bo fakulteta pridobila pravico do mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in študentov ter sodelovanja v evropskih projektih Sokrates - zlasti Erasmus, Comenius, Leonardo in Youth. Prav tako se fakulteta namerava vključiti v evropsko združenje institucij na področju visokošolskega izobraževanja EURASHE.

Fakulteta si bo prizadevala vzpostaviti sodelovanje s sorodnimi šolami v RS in v tujini. Predvideni nosilci predmetov na področju raziskovanja in izobraževanja že sodelujejo z drugimi visokošolskimi zavodi, fakultetami, raziskovalnimi inštituti doma in v tujini.

5 PREDMETNIK S KREDITNIM OVREDNOTENJEM ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

Predlog univerzitetnega študijskega programa prve stopnje *poslovna ekonomija* je oblikovan skladno z določili Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 in št. 64/08) ter skladno s kriteriji za akreditacijo študijskih programov.

Študijski program je kreditno ovrednoten po Merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 124/2004).

5.1 Število in poimenska navedba učnih enot

V tabeli je prikazan predmetnik s poimensko navedbo učnih enot, umestitev učnih enot in število ur po posameznih semestrih in letnikih, število ur organiziranega študijskega dela, število ur individualnega dela študenta, letna obremenitev študenta in kreditno ovrednotenje po ECTS.

Tabela: Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti

I. letnik												
	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			zimski semester			letni semester						
			P	SV	LV	P	SV	LV				
1.	Temelji raziskovalnega dela	RD	30	30	15				75	105	180	6
2.	Mikroekonomija I	EK	45	45					90	120	210	7
3.	Metode komuniciranja	PV	30	30	15				75	105	180	6
4.	Poslovna informatika	IN	45		45				90	90	180	6
5.	Poslovni tuji jezik I	TJ	15	45					60	90	150	5
6.	Makroekonomija I	EK				45	45		90	120	210	7
7.	Poslovna matematika	MS				30	45		75	105	180	6
8.	Temelji računovodstva	PV				30	30	15	75	105	180	6
9.	Gospodarsko pravo	PR				45	30		75	105	180	6
10.	Poslovni tuji jezik 2	TJ				15	45		60	90	150	5
SKUPAJ:			165	150	75	165	195	15	765	1035	1800	60
2. letnik												
1.	Ekonomika podjetja	EK	45	30					75	105	180	6
2.	Temelji menedžmenta	PV	45	30					75	105	180	6
3.	Temelji marketinga	PV	45	30					75	105	180	6
4.	Finančni trgi in finančne institucije	PV	45	30					75	105	180	6
5.	Poslovna statistika	MS	30	45					75	105	180	6
6.	Temelji organizacije	PV				45	30		75	105	180	6
7.	Poslovne finance	PV				45	30		75	105	180	6
8.	Davki in poslovanje podjetij	PR				45	30		75	105	180	6
9.	Menedžment nepridobitnih organizacij	PV				45	30		75	105	180	6
10.	Menedžment proizvodnih in storitvenih procesov	PV				45	30		75	105	180	6
SKUPAJ:			210	165	0	225	150	0	750	1050	1800	60
3. letnik												
1.	Menedžment človeških virov	PV	45	30					75	105	180	6
2.	Ekonomika EU	EK	45	30					75	105	180	6
3.	MODUL: 1. predmet		30	45					75	105	180	6
4.	2. predmet		30	45					75	105	180	6
5.	3. predmet		30	45					75	105	180	6
6.	Poslovanje trgovskih podjetij	PV				30	45		75	105	180	6
7.	Izbirni predmet 1					30	45		75	105	180	6
8.	Izbirni predmet 2					30	45		75	105	180	6
9.	*Diplomski seminar	RD					15		15	75*	90	3
10.	Diplomska naloga	RD								270	270	9
SKUPAJ:			165	210	0	105	135	0	615	1185	1800	60

Legenda:

Študijske obveznosti: P = predavanja, SV = seminarske vaje, LV = laboratorijske vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Vsebinsko področje (VP) po šifrantu Klasius: EK = ekonomija, PV = poslovne vede, PR = pravo, IN = informatika, RD = raziskovalno delo, MS = matematika s statistiko, TJ = tuji jezik.

*V sklopu diplomskega seminarja se mora študent udeležiti treh zagovorov diplomskih nalog.

Tabela: Obseg študija po urah in KT po ECTS

LETNIK	P	SV	LV	OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
1.	330	345	90	765	1035	1800	60
2.	435	315	0	750	1050	1800	60
3.	270	345	0	615	1185	1800	60
SKUPAJ:	1035	1005	90	2130	3270	5400	180

Celoten študijski program traja tri študijska leta oz. šest semestrov. Obsega 5400 ur oz. 180 KT. Vključuje 28 predmetov, diplomski seminar in diplomsko nalogo.

Študijski program je sestavljen iz skupnega in izbirnega dela. Skupni del se izvaja v prvem, drugem in tretjem letniku in obsega 23 študijskih predmetov (138 KT). Izbirni del programa se izvede v tretjem letniku in vključuje izbirni modul s tremi predmeti (18 KT) in dva izbirna predmeta (12 KT).

Pomemben del programa je namenjen razvoju kompetenc na področju raziskovalnega dela. Obsega en obvezni predmet (6 KT), seminarske, aplikativne projektne ali raziskovalne naloge, ki so predvidene z učnim načrtom posamezne učne enote/predmeta, diplomski seminar (3 KT) in diplomsko nalogo (9 KT).

Organizirane oblike študijskega dela so predavanja, seminarske vaje, nastopi, prisotnost na zagovorih diplomskih nalog. Individualno študijsko delo študenta vključuje sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno in raziskovalno delo, pripravo na izpite in druge oblike preverjanja znanja ter diplomsko nalogo.

Izbirni deli študijskega programa

Program omogoča načrtovanje individualne študijske poti. Študent lahko izbira med izbirnimi enotami, ki jih ponuja fakulteta, v obsegu 39 KT. Izbiro omogočajo izbirni moduli in izbirni predmeti.

Izbirni moduli

Izbirni moduli so zaokrožene celote in predstavljajo izbirni del študijskega programa. Omogočajo nadgradnjo in poglobljanje temeljnega znanja ter usvajanje specialnega znanja izbranega področja. Študent si izbere enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študent pa lahko tudi glede na potrebe delovnega mesta. Program vsebuje naslednje module: *ekonomija, poslovanje, kadri, poslovno okolje EU*. Posamezni modul tvorijo trije predmeti v obsegu 18 KT.

Izvede se toliko izbirnih modulov, kolikor bi bilo število skupin pri seminarjskih vajah, če bi se izvajal le en sam modul.

Tabela: Izbirni moduli

Zap. št.	Učne enote	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
Modul 1: EKONOMIJA								
1.	Zgodovina in razvoj ekonomske misli	EK	30	45	75	105	180	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	EK	30	45	75	105	180	6
3.	Upravljalna ekonomika	EK	30	45	75	105	180	6
Modul 2: POSLOVANJE								
1.	Menedžment nabave in prodaje	PV	30	45	75	105	180	6
2.	Marketinško komuniciranje	PV	30	45	75	105	180	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	PV	30	45	75	105	180	6
Modul 3: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	PV	30	45	75	105	180	6
2.	Delovno pravo	PV	30	45	75	105	180	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	PV	30	45	75	105	180	6
Modul 4: POSLOVNO OKOLJE EU								
1.	Pravo EU	PR	30	45	75	105	180	6
2.	Institucije in politike EU	PV	30	45	75	105	180	6
3.	Evropski strukturni skladi	PV	30	45	75	105	180	6
SKUPAJ V MODULU:			90	135	225	315	540	18

Kompenzacijski modul

Kompenzacijski modul je kot obvezni modul namenjen študentom nesorodnih programov, ki se vključujejo v program *poslovna ekonomija* po Merilih za prehode med programi.

Tabela: Kompenzacijski modul

Kompenzacijski MODUL za prehod v 2. oz. 3. letnik								
Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
1.	Mikroekonomija I	EK	30	45	75	105	180	6
2.	* Makroekonomija I (2. L) * Ekonomika podjetja (3. L)	EK	30	45	75	105	180	6
3.	Temelji raziskovalnega dela	PV	30	45	75	105	180	6
SKUPAJ V MODULU :			90	135	225	315	540	18

Študenti, ki se vpisujejo po merilih za prehode v *drugi letnik*, morajo izbrati kompenzacijski modul s študijskimi predmeti mikroekonomija I, makroekonomija I in temelji raziskovanega dela. Študenti, ki se vpisujejo v tretji letnik, pa modul s temelji raziskovanega dela, mikroekonomijo I in ekonomiko podjetja.

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti se izvajajo v tretjem letniku. Učni program vključuje dva izbirna predmeta v obsegu 12 KT. Oba predmeta lahko študent izbere z liste ponujenih izbirnih predmetov na matični fakulteti ali po programu mobilnosti na drugih visokošolskih institucijah v Sloveniji ali v tujini.

Izvede se toliko izbirnih predmetov, kolikor bi bilo število skupin pri seminarskih vajah, če bi se izvajal en sam izbirni predmet.

Tabela: Izbirni predmeti

Zap. št.	Učna enota	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	SV				
1.	Javne finance	PV	30	45	75	105	180	6
2.	Razvoj kariere	PV	30	45	75	105	180	6
3.	Inovacijski menedžment	PV	30	45	75	105	180	6
4.	Poslovna etika	PV	30	45	75	105	180	6
5.	E - poslovanje	PV	30	45	75	105	180	6
6.	Retorika	PV	30	45	75	105	180	6
7.	Poslovni tuji jezik 3	TJ	30	45	75	105	180	6
8.	Temelji menedžmenta*	PV	30	45	75	105	180	6
9.	Makroekonomija I*	EK	30	45	75	105	180	6
10.	Metode komuniciranja*	PV	30	45	75	105	180	6
11.	Temelji računovodstva*	PV	30	45	75	105	180	6
12.	Temelji marketinga*	PV	30	45	75	105	180	6
13.	Gospodarsko pravo*	PR	30	45	75	105	180	6

Študent, ki se vpiše po merilih za prehode iz nesorodnih programov v drugi ali tretji letnik študijskega programa *poslovna ekonomija*, mora izbirne predmete izbrati med predmeti, označenimi z zvezdico.

5.2 Vrsta in delež učnih enot glede na njihovo vključenost v strukturo programa

Program traja 3 študijska leta oziroma 6 semestrov. Prvi in drugi letnik tvori 20 skupnih predmetov v obsegu 120 KT. Tretji letnik vključuje tri skupne predmete (18 KT), en izbirni modul s tremi predmeti (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), skupni diplomski seminar (3 KT) in diplomsko nalogo (9 KT).

Tabela: Delež skupnih in izbirnih učnih enot programa

Letnik	Skupni del				Izbirni del				SKUPAJ	
	Učna enota	Št.	KT	v %	Učna enota	Št.	KT	v %	KT	v%
1.	skupni predmeti	10	60	33,3	X	0	0	0,0	60	33,3
2.	skupni predmeti	10	60	33,3	X	0	0	0,0	60	33,3
3.	skupni predmeti	3	18	10,0	pred. modula	3	18	10,0	60	33,3
	dipl. seminar	1	3	1,7	izbirni predmet	2	12	6,7		
	X	0	0	0,0	dipl. naloga	1	9	5,0		
	Skupaj v 3. l.:	4	21	11,7		6	39	21,7		
SKUPAJ 1-3:		24	141	78,3		6	39	21,7	180	100

Notranja izbirnost je zagotovljena s petimi predmeti in diplomsko nalogo (39 KT). Zunanjo izbirnost omogočata dva predmeta (12 KT).

5.3 Razmerje predavanj, seminarjev in vaj ter drugih oblik študija

V skladu z merili ECTS se v letno obremenitev študenta (LOŠ) šteje organizirano študijsko delo, ki se izvede v obliki predavanj, seminarjskih in laboratorijskih vaj (OŠD) ter individualno študijsko delo študenta (IŠDŠ). Delo študenta zajema sprotno delo, študij literature, izdelavo seminarjskih/projektnih/raziskovalnih nalog, delo v timu, pripravo na izpite ali druge oblike preverjanja, pripravo in zagovor diplomske naloge in drugo.

Ustreznost obremenitve študentov pri posameznem predmetu bo fakulteta spremljala s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki so sestavni del metodologije za izdelavo samoevalvacijskega poročila.

Tabela: Razmerje predavanj, seminarjskih in laboratorijskih vaj ter drugih oblik študija

Letnik študija	Org. oblike študijskega dela			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
	P	SV	LV				
1. letnik	330	345	90	765	1035	1800	60
2. letnik	435	315	0	750	1050	1800	60
3. letnik	270	345	0	615	1185	1800	60
Skupaj v urah:	1035	1005	90	2130	3270	5400	180
Skupaj v %:	19,2	18,6	1,7	39,4	60,6	100,0	

5.4 Delež praktičnega usposabljanja v programu, način izvedbe

Ker strnjeno praktično usposabljanje (strokovna praksa) v neposrednem poslovnem okolju ni predvideno, se bodo študenti usposabljali za konkretno reševanje problemov v realnem okolju pri seminarjskih in laboratorijskih vajah ter diplomski nalogi.

Seminarjske vaje/diplomski seminar

Izvajajo se v skupini po 30 študentov. Na seminarjskih vajah študenti rešujejo konkretno zastavljen problem z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posamezni učni enoti individualno ali v timu pripravi

seminarsko/projektno/raziskovalno nalogo v pisni obliki, jo predstavi in zagovarja. Isto velja tudi za diplomski seminar.

Laboratorijske vaje

Predstavljajo individualno utrjevanje in preverjanje razumevanja teoretičnega znanja, pridobljenega pri predavanjih. Študent pridobljeno znanje uporablja pri reševanju problemsko zastavljenih nalog (študija primera). Izvajajo se v skupini po 15 študentov.

Diplomska naloga

Je obširna in kompleksna strokovna obravnava rešitve konkretnega problema poslovne prakse in mora biti rezultat samostojnega raziskovalnega dela študenta. Študent z njo dokaže, da je sposoben rešiti strokovni problem na podlagi znanja, ki si ga je pridobil po študijskem programu, s samostojnim študijem literature in virov ter pri realizaciji seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog.

Pogoj za prijavo teme diplomske naloge je zbranih najmanj 150 KT. Pred zagovorom lastne naloge mora biti študent prisoten vsaj pri dveh zagovorih diplomske naloge. Postopek, način priprave in zagovora diplomske naloge določa posebni pravilnik.

5.5 Deli študijskega programa – programi za izpopolnjevanje

V skladu s členom 36 in 33.a Zakona o visokem šolstvu se predvideva izvajanje študijskega programa prve stopnje *poslovna ekonomija* po delih. Deli študijskega programa se skladno z zakonom izvajajo kot programi za izpopolnjevanje in so oblika vseživljenjskega učenja. Namenjeni so predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Posamezni del študijskega programa je zaokrožena celota in obsega specifično vsebinsko področje. V okviru študijskega programa *poslovna ekonomija* so predvideni naslednji deli študijskega programa: *ekonomija, poslovanje, kadri in poslovno okolje EU*. Izvajali se bodo kot akreditirani programi za izpopolnjevanje oz. programi vseživljenjskega učenja.

Tabela: Splošna shema predmetnika programa za izpopolnjevanje

Zap. št.	Učne enote programa	P	SV	OŠD	IŠD	SO	KT
1.	Metode raziskovalnega dela	30	45	75	105	180	6
2.	Modul: predmet 1	30	45	75	105	180	6
3.	predmet 2	30	45	75	105	180	6
4.	predmet 3	30	45	75	105	180	6
5.	Izbirni predmet	30	45	75	105	180	6
6.	Zaključna naloga	5	10	15	135	150	5
SKUPAJ :		155	235	390	660	1050	35

Legenda kratic:

OŠD - organizirano študijsko delo: P = predavanja, SV = seminarske vaje, IŠD = individualno študijsko delo, SO = skupna obremenitev, KT = kreditne točke

Posamezni program za izpopolnjevanje - del študijskega programa vsebuje naslednje učne enote:

- metode raziskovalnega dela,
- modul s tremi predmeti, ki zaokrožajo izbrano vsebinsko področje,
- en izbirni predmet in
- zaključno nalogo.

Program za izpopolnjevanje obsega 1050 ur oz. 35 KT. Sluša telji s programom pridobijo osnovno znanje s področja metodologije raziskovalnega dela (6 KT), poglobljeno znanje vsebinskega področja, ki ga program obravnava (18 KT), znanje s področja izbranega predmeta (6 KT), znanje o pisanju seminarskih/projektnih/ raziskovalnih nalog in zaključne naloge (5 KT).

Obveznosti slušatelja so:

- aktivna udeležba na predavanjih in vajah,
- priprava, predstavitev in zagovor seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog,
- pisni/ustni izpiti,
- priprava in zagovor zaključne naloge.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da sluša teljem zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev. Program od sluša teljev zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov. O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja so sluša telji obveščeni ustno ob začetku programa in pisno z učnim načrtom za posamezni predmet.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: ustni/pisni izpiti, seminarske/projektne/raziskovalne naloge z reševanjem realnih strokovnih problemov, ustne predstavitve, pisna poročila, portfolio, vrstniško ocenjevanje, zaključna naloga. Pri ocenjevanju bodo uporabljeni kriteriji in ocene ocenjevalne lestvice ECTS.

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje (del študijskega programa), ko uspešno opravi vse s programom predvidene obveznosti v obsegu 35 KT, za kar prejme potrdilo (skladno s členom 32.a ZVŠ – zadnja alineja), ki je javna listina, ter prilogo z navedbo učnih enot in doseženega uspeha.

Ekonomija

V okviru študijskega programa *poslovna ekonomija* se del študijskega programa *ekonomija* lahko izvaja kot program za izpopolnjevanje oz. vseživljenjsko učenje.

Temeljni cilj programa je poglobljanje in specializacija znanja na področju ekonomskih ved ter usposabljanje za raziskovalno delo v poslovnem okolju.

Program za izpopolnjevanje obsega 1050 ur oz. 35 KT. Slušatelji s programom pridobijo osnovno znanje s področja metodologije raziskovalnega dela (6KT), poglobljeno znanje vsebinskega področja, ki ga program obravnava (18 KT), znanje s področja izbranega predmeta (6 KT) ter znanje o pisanju seminarских/projektnih/ raziskovalnih nalog in zaključne naloge (5 KT).

Tabela: Predmetnik programa za izpopolnjevanje *ekonomija*

Zap. št.	Učne enote programa	P	SV	OŠD	IŠD	SO	KT
1.	Metode raziskovalnega dela	30	45	75	105	180	6
2.	Upravljalna ekonomika	30	45	75	105	180	6
3.	Ekonomika javnega sektorja	30	45	75	105	180	6
4.	Zgodovina in razvoj ekonomske misli	30	45	75	105	180	6
5.	Izbirni predmet	30	45	75	105	180	6
6.	Zaključna naloga	5	10	15	135	150	5
SKUPAJ :		155	235	390	660	1050	35

Program za izpopolnjevanje *ekonomija* vsebuje naslednje učne enote:

- metode raziskovalnega dela,
- modul s tremi predmeti, ki zaokrožajo izbrano vsebinsko področje *ekonomija*,
- en izbirni predmet in
- zaključno nalogo.

Obveznosti slušatelja so:

- aktivna udeležba na predavanjih in vajah,
- priprava, predstavitve in zagovor seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog,
- pisni/ustni izpiti,
- priprava in zagovor zaključne naloge.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da slušateljem zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev. Program od slušateljev zahteva

sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično in formativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja so slušatelji obveščeni ustno ob začetku programa in pisno z učnim načrtom za posamezni predmet.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: pisni/ustni izpiti, seminarske/ projektne/raziskovalne naloge z reševanjem realnih strokovnih problemov, ustne predstavitve, pisna poročila, portfolijo, vrstniško ocenjevanje, zaključna naloga. Pri ocenjevanju bodo uporabljeni kriteriji in ocene ocenjevalne lestvice ECTS.

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje *ekonomija* (del študijskega programa), ko uspešno opravi vse s programom predvidene obveznosti v obsegu 35 KT, za kar prejme potrdilo (skladno s členom 32.a ZVŠ – zadnja alineja), ki je javna listina, ter prilogo z navedbo učnih enot in doseženega uspeha.

Poslovanje

V okviru študijskega programa *poslovna ekonomija* se del študijskega programa *poslovanje* lahko izvaja kot program za izpopolnjevanje oz. vseživljenjsko učenje. Temeljni cilj programa je poglobljanje in specializacija znanja na področju *poslovanje* ter usposabljanje za raziskovalno delo v poslovnem okolju.

Program za izpopolnjevanje obsega 1050 ur oz. 35 KT. Slušatelji s programom pridobijo osnovno znanje s področja metodologije raziskovalnega dela (6KT), poglobljeno znanje vsebinskega področja, ki ga program obravnava (18 KT), znanje s področja izbranega predmeta (6 KT) ter znanje o pisanju seminarskih/projektnih/ raziskovalnih nalog in zaključne naloge (5 KT).

Tabela: Predmetnik programa za izpopolnjevanje *poslovanje*

Zap. št.	Učne enote programa	P	SV	OŠD	IŠD	SO	KT
1.	Metode raziskovalnega dela	30	45	75	105	180	6
2.	Mened. Nabave in prodaje	30	45	75	105	180	6
3.	Marketinško komuniciranje	30	45	75	105	180	6
4.	Analiza računovodskih izkazov	30	45	75	105	180	6
5.	Izbirni predmet	30	45	75	105	180	6
6.	Zaključna naloga	5	10	15	135	150	5
SKUPAJ :		155	235	390	660	1050	35

Program za izpopolnjevanje *poslovanje* vsebuje naslednje učne enote:

- metode raziskovalnega dela,
- modul s tremi predmeti, ki zaokrožajo izbrano vsebinsko področje poslovnih ved,
- en izbirni predmet in
- zaključno nalogo.

Obveznosti slušatelja so:

- aktivna udeležba na predavanjih in vajah,
- priprava, predstavitve in zagovor seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog,
- pisni/ustni izpiti,
- priprava in zagovor zaključne naloge.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da slušateljem zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev. Program od slušateljev zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično in formativno. Poteka sproti med izvajanjem

in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov. O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja so slušatelji obveščeni ustno ob začetku programa in pisno z učnim načrtom za posamezni predmet. Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: izpiti, seminarske/projektne/ raziskovalne naloge z reševanjem realnih strokovnih problemov, ustne predstavitve, pisna poročila, portfolijo, vrstniško ocenjevanje, zaključna naloga. Pri ocenjevanju bodo uporabljeni kriteriji in ocene ocenjevalne lestvice ECTS.

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje *poslovanje* (del študijskega programa), ko uspešno opravi vse s programom predvidene obveznosti v obsegu 35 KT, za kar prejme potrdilo (skladno s členom 32.a ZVŠ – zadnja alineja), ki je javna listina, ter priložo z navedbo učnih enot in doseženega uspeha.

Kadri

V okviru študijskega programa *poslovna ekonomija* se del študijskega programa *kadri* lahko izvaja kot program za izpopolnjevanje oz. vseživljenjsko učenje. Temeljni cilj programa je poglobljanje in specializacija znanja na področju menedžmenta kadrovskih virov ter usposabljanje za raziskovalno delo v poslovnem okolju.

Program za izpopolnjevanje obsega 1050 ur oz. 35 KT. Slušatelji s programom pridobijo osnovno znanje s področja metodologije raziskovalnega dela (6KT), poglobljeno znanje vsebinskega področja, ki ga program obravnava (18 KT), znanje s področja izbranega predmeta (6 KT) ter znanje o pisanju seminarskih/projektnih/ raziskovalnih nalog in zaključne naloge (5 KT).

Tabela: Predmetnika programa za izpopolnjevanje *kadri*

Zap. št.	Učne enote programa	P	SV	OŠD	IŠD	SO	KT
1.	Metode raziskovalnega dela	30	45	75	105	180	6
2.	Tehnologija zaposlovanja	30	45	75	105	180	6
3.	Delovno pravo	30	45	75	105	180	6
4.	Motiviranje in nagrajevanje	30	45	75	105	180	6
5.	Izbirni predmet	30	45	75	105	180	6
6.	Zaključna naloga	5	10	15	135	150	5
SKUPAJ :		155	235	390	660	1050	35

Program za izpopolnjevanje *kadri* vsebuje naslednje učne enote:

- metode raziskovalnega dela,
- modul s tremi predmeti, ki zaokrožajo izbrano vsebinsko področje menedžmenta kadrov,
- en izbirni predmet in
- zaključno nalogo.

Obveznosti slušatelja so:

- aktivna udeležba na predavanjih in vajah,
- priprava, predstavitve in zagovor seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog,
- pisni/ustni izpiti,
- priprava in zagovor zaključne naloge.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da slušateljem zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev. Program od slušateljev zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično in formativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja so slušatelji obveščeni ustno ob začetku programa in pisno z učnim načrtom za posamezni predmet.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: pisni/ustni izpiti, seminarske/ projektne/ raziskovalne naloge z reševanjem realnih strokovnih problemov, ustne predstavitve, pisna poročila, portfolio, vrstniško ocenjevanje, zaključna naloga.

Pri ocenjevanju bodo uporabljeni kriteriji in ocene ocenjevalne lestvice ECTS.

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje *kadri* (del študijskega programa), ko uspešno opravi vse s programom predvidene obveznosti v obsegu 35 KT, za kar prejme potrdilo (skladno s členom 32.a ZVS – zadnja alineja), ki je javna listina ter prilogo z navedbo učnih enot in doseženega uspeha.

Poslovno okolje EU

V okviru študijskega programa *poslovna ekonomija* se del študijskega programa *poslovno okolje EU* lahko izvaja kot program za izpopolnjevanje oz. vseživljenjsko učenje. Temeljni cilj programa je poglobljanje in specializacija znanja na področju poslovnega okolja EU ter usposabljanje za raziskovalno delo v poslovnem okolju.

Program za izpopolnjevanje obsega 1050 ur oz. 35 KT. Slušatelji s programom pridobijo osnovno znanje s področja metodologije raziskovalnega dela (6KT), poglobljeno znanje vsebinskega področja, ki ga program obravnava (18 KT), znanje s področja izbranega predmeta (6 KT) ter znanje o pisanju seminarских/projektnih/ raziskovalnih nalog in zaključne naloge (5 KT).

Tabela: Predmetnika programa za izpopolnjevanje *poslovno okolje EU*

Zap. št.	Učne enote programa	P	SV	OŠD	IŠD	SO	KT
1.	Metode raziskovalnega dela	30	45	75	105	180	6
2.	Pravo EU	30	45	75	105	180	6
3.	Institucije in politike EU	30	45	75	105	180	6
4.	Evropski strukturni skladi	30	45	75	105	180	6
5.	Izbirni predmet	30	45	75	105	180	6
6.	Zaključna naloga	5	10	15	135	150	5
SKUPAJ :		155	235	390	660	1050	35

Program za izpopolnjevanje *poslovno okolje EU* vsebuje naslednje učne enote:

- metode raziskovalnega dela,
- modul s tremi predmeti, ki zaokrožajo izbrano vsebinsko področje menedžmenta kadrov,
- en izbirni predmet in
- zaključno nalogo.

Obveznosti slušatelja so:

- aktivna udeležba na predavanjih in vajah,
- priprava, predstavitve in zagovor seminarских/projektnih/raziskovalnih nalog,
- pisni/ustni izpiti,
- priprava in zagovor zaključne naloge.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da slušateljem zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev. Program zahteva sprotno delo, zato je tudi ocenjevanje znanja diagnostično in formativno. Poteka sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja so slušatelji obveščeni ustno ob začetku programa in pisno z učnim načrtom za posamezni predmet.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: pisni/ustni izpiti, seminarske/projektne/ raziskovalne naloge z reševanjem realnih strokovnih problemov, ustne predstavitve, pisna poročila, portfolio, vrstniško ocenjevanje, zaključna raziskovalna naloga. Pri ocenjevanju bodo uporabljeni kriteriji in ocene ocenjevalne lestvice ECTS.

Slušatelj zaključi program za izpopolnjevanje *poslovno okolje EU* (del študijskega programa), ko uspešno opravi vse s programom predvidene obveznosti v obsegu 35 KT, za kar prejme potrdilo (skladno s členom 32.a ZVS – zadnja alineja), ki je javna listina, ter prilogo z navedbo učnih enot in doseženega uspeha.

6 POGOJI ZA VPIS IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

Pogoji za vpis v prvi letnik

V prvi letnik se na osnovi 38. člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpiše, kdor je:

- opravil splošno maturo,
- opravil poklicno maturo po katerem koli srednješolskem programu in izpit iz enega od maturitetnih predmetov (geografija /zgodovina - izbrani predmet ne sme biti predmet, ki ga je kandidat že opravil pri poklicni maturi),
- pred 1. 6. 1995 končal kateri koli štiriletni srednješolski program.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- | | |
|---|---------------|
| - splošni uspeh pri splošni maturi | do 60 % točk, |
| - splošni učni uspeh v 3. in 4. letniku | do 40 % točk. |

Kandidati iz druge alineje bodo izbrani glede na:

- | | |
|---|---------------|
| - splošni uspeh pri poklicni maturi..... | do 20 % točk, |
| - splošni učni uspeh v 3. in 4. letniku | do 40 % točk, |
| - uspeh pri maturitetnem predmetu..... | do 40 % točk. |

Pogoji za vpis v drugi letnik

Pogoj za vpis v drugi letnik po končanem višješolskem programu, sprejetem po 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija.

Pogoji za vpis v tretji letnik

Pogoj za vpis v tretji letnik po končanem *sorodnem* višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija.

Pogoj za vpis v tretji letnik po končanem *sorodnem* visokošolskem strokovnem programu (področje poslovnih upravnih ved), sprejetem pred in po 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa.

Pogoj za vpis v tretji letnik po končanem *nesorodnem* visokošolskem strokovnem programu (področje poslovnih upravnih ved), sprejetem pred in po 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

7 MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, fakulteta lahko prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s programom *poslovna ekonomija*.

Če je bilo znanje pridobljeno v formalnih/neformalnih oblikah izobraževanja, bodo kandidati to znanje izkazali s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanem delu študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih bo jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta. Študent, ki se vpiše v tretji letnik po Merilih za prehode, mora na naši fakulteti opraviti študijske obveznosti v obsegu 60 KT.

Če je bilo znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem, lahko študent zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja na fakulteti.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava posebna komisija, v skladu s postopki in pravili za priznavanje znanja, ki jih sprejme senat fakultete. Kandidat mora dokazila predložiti najpozneje do junija za naslednje študijsko leto.

8 NAČINI OCENJEVANJA

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa. Študijski program od študentov zahteva sprotno delo, zato bo tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Potekalo bo sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov/učnih enot.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja pa tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, bodo visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljali različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje bo zajemalo vse taksonomske nivoje, pri čemer nas bo zanimala tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je:

- oceniti izdelek,
- študentu posredovati povratno informacijo o njegovem napredku in doseženih rezultatih,
- študentu omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev,
- pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

Predvidevani načini preverjanja in ocenjevanja so: ustni/pisni izpiti, kolokviji, testi, eseji, seminarske, projektne in raziskovalne naloge, ustne predstavitve, praktične naloge oziroma izdelki, portfolio, dnevniki, reševanje realnih strokovnih problemov, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila, zaključna naloga, diplomska naloga.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent obveščen ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Tabela: Ocenjevalna lestvica, usklajena z ocenjevalno lestvico ECTS

Ocena		Ocena po ECTS		Razpon ocen v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 – 95,5 %	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 – 84,2 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 – 70,7 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 – 59,5 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5 - I	nezadostno	F	fail	0 – 54,9%	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
*	uspešno	P	pass	55 – 100%	znanje ustreza minimalnim kriterijem
*	neuspešno	F	fail	0 – 54,9%	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

*Z ocenama uspešno in neuspešno se ocenjuje znanje in opravljene obveznosti pri diplomskem seminarju.

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55% zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v sistem ocenjevanja ECTS.

Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih ureja posebni pravilnik.

9 POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU

Za napredovanje v drugi letnik mora študent doseči najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik najmanj 45 KT drugega letnika in vse obveznosti iz prvega letnika v obsegu 105 KT.

Študent se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni dosegel zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to opravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu. Tretjega letnika ni možno ponavljati.

Študentu se lahko v skladu z zakonom podaljša status za največ eno leto, če:

- se iz upravičenih razlogov ne vpiše v višji letnik,
- iz upravičenih razlogov ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- študentka v času študija rodi.

Glede na študijske dosežke lahko študent konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

10 DOLOČBE O PREHODIH MED PROGRAMI

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja v programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Za prehod se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prvem študijskem programu ali smeri.

Prehod omogoča mobilnost študentov, izbiro različnih poti za doseganje izobrazbe ter prilagodljivost in odprtost visokošolskega sistema.

Pri prehodih med programi se upoštevajo naslednja merila:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- minimalno število letnikov ali semestrov in KT, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenem programu tudi KT) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Prehod iz višješolskih programov

Prehod v drugi letnik

Pogoj za prehod v drugi letnik po končanem *sorodnem* višješolskem programu (področje poslovnih in upravnih ved), sprejetem po 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Kandidatom se priznajo izpiti in druge opravljene študijske obveznosti iz prvega letnika programa, v katerega prehaja. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti vse predpisane študijske obveznosti po predmetniku drugega in tretjega letnika v obsegu 120 KT.

Pogoj za prehod v drugi letnik po končanem *nesorodnem* višješolskem programu, sprejetem po 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Kandidatom se priznajo izpiti in druge opravljene študijske obveznosti iz prvega letnika programa, v katerega prehaja. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti vse predpisane študijske obveznosti po predmetniku drugega in tretjega letnika v obsegu 120 KT. V tretjem letniku morajo izbrati predpisani kompenzacijski modul in en izbirni predmet, ki je v predmetniku posebej označen.

Prehod v tretji letnik

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem *sorodnem* (področje poslovnih in upravnih ved) višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Kandidatom se priznajo izpiti in druge opravljene študijske obveznosti iz prvega in drugega letnika programa, v katerega prehaja. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti vse predpisane študijske obveznosti po predmetniku tretjega letnika v obsegu 60 KT.

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem *nesorodnem* višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Kandidatom se priznajo izpiti in druge opravljene študijske obveznosti prvega in drugega letnika programa, v katerega prehaja. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti vse predpisane študijske obveznosti po predmetniku tretjega letnika v obsegu 60 KT. V tretjem letniku morajo izbrati predpisani kompenzacijski modul in en izbirni predmet, ki je v predmetniku posebej označen.

Prehod iz visokošolskih programov

Prehodi med visokošolskimi študijskimi programi se obravnavajo po veljavnih kriterijih na podlagi individualnih vlog.

Prehod iz visokošolskih strokovnih programov, sprejetih pred 11. 06. 2004

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem sorodnem visokošolskem strokovnem programu (področje poslovnih upravnih ved), sprejetem pred 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa. Kandidatom se priznajo izpiti in opravljene druge študijske obveznosti iz prvega, drugega in delno tretjega letnika programa, v katerega prehaja, v obsegu 150 KT. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti izpite in druge predpisane študijske obveznosti iz predmetov *temelji raziskovalnega dela* (6 KT), *ekonomika EU* (6 KT) in *izbirnega modula* s tremi predmeti (18 KT), skupaj 30 KT.

Prehod iz visokošolskih strokovnih programov sprejetih, po 11. 06. 2004

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem sorodnem visokošolskem strokovnem programu (področje poslovnih upravnih ved), sprejetim po 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa. Kandidatom se priznajo izpiti in opravljene druge študijske obveznosti prvega, drugega in delno tretjega letnika programa, v katerega prehaja, v obsegu 156 KT. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti izpite in druge predpisane študijske obveznosti iz naslednjih predmetov: *temelji raziskovalnega dela* (6 KT), *ekonomika EU* (6 KT), *finančni trgi in finančne institucije* (6 KT) in *poslovanje trgovskih podjetij* (6 KT), skupaj 24 KT.

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem *nesorodnem* visokošolskem strokovnem programu, sprejetem pred/po 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa.

Pogoji za pridobitev univerzitetne izobrazbe za študente, ki se vpišejo iz *nesorodnih programov* so dejansko ugotovljene razlike med programom, na katerem so diplomirali in programom, v katerega se vpisujejo. O tem odloča za to pristojna komisija.

Kadar gre za priznavanje zaključenih letnikov ali semestrov, se študentu priznajo ocene in KT pridobljene na ustanovi, s katere prihaja.

Študentu se lahko prizna posamezni izpit, ki ga je že opravil pred največ petimi leti, če se le-ta v najmanj 80% po vsebini in obsegu ujema s predmetom v novem programu. V tem primeru se upošteva pridobljena ocena pridobljena in število KT, ki je predvideno za ta predmet v novem programu. Starostna omejitev petih let se ne upošteva pri predmetih: poslovna matematika, poslovna statistika in tuji jezik.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

II PODATKI O NAČINIH IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študij se izvaja kot redni (70 študentov), izredni (70 študentov) in študij na daljavo. Vsi načini so enakovredna. Pri izrednem študiju in študiju na daljavo se praviloma izvede en letnik v enem študijskem letu. Študij se izvaja v skladu z veljavnimi normativi po študijskem koledarju.

Pri izrednem študiju organizirano pedagoško delo poteka po sistemu zaporedne izvedbe predmetov. Vsak predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo seminarske vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh predmetov. Izvede se najmanj tretjina organiziranega študijskega dela, predvidenega s predmetnikom za redni študij. Izredni študent mora opraviti vse obveznosti, ki so predvidene za redni študij.

Študij na daljavo bo fakulteta izvajala v skladu s sklepi senata.

12 POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoji za dokončanje študija so opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti, v obsegu 180 KT.

13 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti v obsegu 35 KT.

14 NAVEDBA STROKOVNEGA OZ. ZNANSTVENEGA NASLOVA

Po zaključku študija študent pridobi v skladu Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) strokovni naslov diplomirani ekonomist (UN) oz. diplomirana ekonomistka (UN); okrajšava - dipl. ekon. (UN).